



ROMÂNIA  
JUDEȚUL PRAHOVA  
ORAȘUL VĂLENI DE MUNTE  
CONSILIUL LOCAL



Str. Berevoiești, nr.3A, Vălenii de Munte, 106400  
Telefon: 0244/280.816; Fax: 0244/280631; e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)

21.12.2020

Planul de selecție  
componenta inițială

Selecția prealabilă a membrilor consiliului de administrație al Societății Prahova Industrial Parc S.A. se va face de către o comisie de selecție desemnată de autoritatea publică tutelară prin H.C.L. nr. 150/18.12.2020.

**I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:**

1. Selecția dosarelor de înscriere
2. Interviuul candidaților selectați

**II. Calendarul desfășurării selecției prealabile:**

**18.12.2020 - Declanșarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților și constituirea comisiei de selecție**

**21.12.2020 - publicarea anunțului în două ziare economice, pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte și al Societății Prahova Industrial Parc S.A.**

**21.12.2020 – 20.01.2021 – Depunerea candidaturilor**

**21.01.2020 – 30.01.2021 – Selecția dosarelor**

**Data susținerii interviului va fi comunicată ulterior**

**III. Listă cu persoanele de contact:**

Comisia de selecție prealabilă:

Mareș Liliana - președinte - tel. 0244280816, e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)

Miroiu Ileana Lelia - membru - tel. 0244280816, e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)

Stoica Forica - membru - tel. 0244280816, e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)

Cursaru Maria Otilia - secretar - tel. 0244280816, e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com)

**IV. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite**

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa la numărul de telefon 0244/280.816; Fax: 0244/280631; pe adresa de e-mail: [primariavaleniidemunte@yahoo.com](mailto:primariavaleniidemunte@yahoo.com), sau la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte, Str. Berevoiești, nr.3A, Vălenii de Munte, Compartiment Resurse Umane - persoana de contact Cursaru Maria Otilia.

**V. Documente atașate :**

- H.C.L. nr.150/18.12.2020 privind declanșarea procedurii de selecție a membrilor CA
- Scrisoarea de așteptări
- Anunțul privind selecția prealabilă a membrilor Consiliului de administrație

Întocmit,  
Comisia de selecție

## **ANUNȚ**

privind declanșarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru pozițiile de membrii în consiliul de administrație al Societății Prahova Industrial Parc S.A.

Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție prealabilă a candidaților pentru posturile de membru în Consiliul de Administrație al **Societății Prahova Industrial Parc SA**;

Anunță organizarea selecției prealabile a candidaților pentru 3 posturi de membri ai Consiliului de Administrație al **Societății Prahova Industrial Parc SA**, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011, după cum urmează:

### **I. ETAPELE DE DESFĂȘURARE A SELECȚIEI:**

1. Selecția dosarelor de înscriere

2. Interviuul candidaților selectați, care se va face pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:

- a) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) O.U.G. nr 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate desfășurat de către Societatea Prahova Industrial Parc S.A.

### **II. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE:**

Procesul de recrutare și selecție se face cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și în baza H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011.

#### **Condiții generale ce trebuie îndeplinite de candidați:**

- a). cetățenia română;
- b). cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c). capacitate deplină de exercițiu;
- d). să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu-i fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;

e). să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

f). să nu fie incompatibil potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

#### **Condiții specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- cel puțin doi dintre membrii consiliului de administrație trebuie să aibă studii economice sau juridice și experiență în domeniul economic, juridic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani;

- cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate al parcurilor industriale și, implicit, al societăților comerciale, stipulată în bibliografie.

### **III. CRITERII DE SELECTIE**

Îndeplinirea criteriilor generale și specifice și a celor cerute prin legislația în domeniu (OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, precum și în baza H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011);

- Cunoștințe sau experiență în domeniul de activitate al parcurilor industriale;
- Experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- Cunoștințe solide privind bunele practici de guvernanta corporativă;
- Capacitate și abilități manageriale evaluate pe baza următoarelor criterii:
  - a. capacitate de analiză și sinteză;
  - b. abilități de comunicare ;
  - c. orientare către rezultate;
  - d. capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactului acestora;
- Experiență managerială.

### **IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII :**

1. CV în format Europass conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

2. Cazier judiciar;

3. Copii legalizate după acte de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor);

4. Copie act identitate;
5. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;
6. Dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
7. Adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate ;
8. Declaratie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 si 7 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificari si completari prin Legea nr. 111/2016, sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
9. Dovada locului de muncă actual.

Toate documentele mentionate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel puțin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

Copiile documentelor din dosarul candidatului vor fi prezentate împreuna cu documentele originale pentru a putea fi certificate de catre secretarul comisiei de selectie.

Prin transmiterea aplicatiei, candidatii isi dau acordul implicit ca datele lor personale sa fie procesate in scopul procedurii de selectie.

#### V. CANDIDATURILE:

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termenul limită de 30 zile de la data publicării anunțului, la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte, compartiment Resurse umane, strada Berevoiești, nr. 3A, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

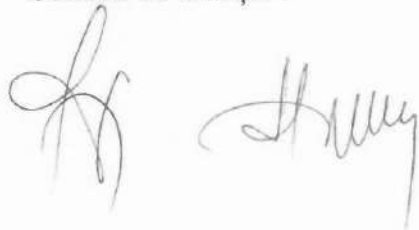
Pe plic se va menționa numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și "Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al **Societății Prahova Industrial Parc SA**".

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în 10 zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, atât pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte, cât și al societății comerciale pentru care a candidat.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data, ora și locul desfășurării interviului urmând să fie anunțate pe site-ul Primăriei orașului Vălenii de Munte și al societății comerciale pentru care au candidat.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte, str. Berevoiestii, nr 3A, telefon 0244280816.

Comisia de selecție :



## SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

### **Privind selecția candidaților în vederea ocupării posturilor de administratori în cadrul Consiliului de Administrație al SOCIETĂȚII PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A. VĂLENII DE MUNTE**

Întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și prevederile cuprinse în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale acesteia.

Consiliul Local al orașului Vălenii de Munte, în calitate de autoritate publică tutelară și acționar unic al societății, așteaptă din partea noului consiliu de administrație o implicare cât mai activă în vederea atragerii investițiilor directe în industrie, servicii, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare în incinta parcului industrial. Cu cât firmele care își desfășoară activitatea în parcul industrial livrează pe piață produse și servicii cu valoare adăugată mare, cu atât atractivitatea și implicit profitabilitatea societății administrator a parcului va crește în ritm susținut.

Obiectivul strategic general este stimularea procesului de creștere economică durabilă a orașului, stabilindu-se ca și prioritate, modernizarea infrastructurii de sprijinire a afacerilor și creșterea competitivității economice prin dezvoltarea parcurilor industriale.

#### **I. CADRUL LEGAL ÎN BAZA CĂRUIA FUNCȚIONEAZĂ SOCIETATEA**

**1. Hotărârea de Guvern nr. 1066/2001** privind unele măsuri în vederea constituirii unui parc industrial în cadrul Societății Comerciale Uzina Mecanică Vălenii de Munte S.A.;

**2. Legea nr 186/2013** privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**4. O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016;

5. **Actul Constitutiv actualizat** al S.C. Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte;

6. **Regulamentul de organizare și funcționare** al Consiliului de Administrație al Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte;

7. **O.U.G. nr.57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII.**

Constituirea Parcului Industrial Vălenii de Munte, ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor Hotărârii de Guvern nr. 1066/2001 privind unele măsuri în vederea constituirii unui parc industrial în cadrul Societății Comerciale Uzina Mecanică Vălenii de Munte SA și a Legii nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale se înscrie în efortul autorităților administrației publice locale de stimulare a dezvoltării economice regionale și de valorificare a potențialul uman al zonei.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 62/21.11.2001, se înființează **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**, care are un capital social de 5.847.990 lei din care subscris și vărsat de 4.654.030 lei și în natură 1.193.960 lei, totalizând un număr de 584.799 acțiuni cu o valoare de 10 lei/acțiune.

În baza Hotărârii Consiliului Județean Prahova nr. 102 din 27.07.2007 și a Hotărârii Consiliului Local al orașului Vălenii de Munte nr. 35/25.05.2007, precum și a Contractului de cesiune nr. 12088/02.08.2007, începând cu data de 02.08.2007, Parcul Industrial trece în subordinea Consiliului Local al orașului Vălenii de Munte, acesta din urma devenind acționar unic.

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. este administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și complătarile ulterioare.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorului.

Principalul obiect de activitate al societății îl reprezintă de „activitățile de administrare de spații de producție” cod CAEN 9411, iar ca activități secundare, închiriere și subînchiriere bunuri imobiliare proprii sau închiriate – cod CAEN 6820, comerț cu ridicata al altor aparaturi utilizate în industrie, comerț și transporturi – cod CAEN 4669, distribuția energiei electrice – cod CAEN 3513, comercializarea energiei electrice – cod CAEN 3514, distribuția combustibililor gazoși, prin conducte - cod CAEN 3522, comercializarea combustibililor gazoși, prin conducte - cod CAEN 3523, captarea, tratarea și distribuția apei – cod CAEN 3600, colectarea și epurarea apelor uzate – cod CAEN 3700 și activități de telecomunicații prin rețele cu cablu - cod CAEN 6110.

Conform obiectului său de activitate, societatea administrator asigură agenților economici care

doresc să desfășoare o activitate economică în cadrul parcului industrial, în mod nediscriminatoriu, dreptul de folosință asupra infrastructurii, utilităților și serviciilor necesare desfășurării activității (respectiv energie electrică, apă, gaze naturale), sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanță pentru afaceri și consultanță tehnologică și, de asemenea, intermediază legătura de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale și centrale.

Pentru buna desfășurare a activității, societatea administrator are un număr total de 18 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, din care: personal tehnico-administrativ -10 persoane, și formație operativă de intervenție și întreținere - reparații: 8 persoane.

În cadrul Parcului Industrial își desfășoară activitatea 48 agenți economici care oferă aproximativ 1.100 de locuri de muncă, atât pentru populația orașului nostru, cât și pentru localitățile limitrofe.

### **III. Infrastructura Parcului Industrial**

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte se întinde pe o suprafață de 28 hectare de teren, pe care sunt amplasate clădiri administrative și hale de producție. Din patrimoniul parcului industrial mai fac parte rețelele tehnico-edilitare și aleile și drumurile de acces.

#### **a) Clădiri administrative și hale de producție.**

Parcul industrial pune la dispoziția investitorilor 49 de clădiri industriale și șantiere cu o suprafață totală desfășurată de 54.903 mp, al căror grad de ocupare la sfârșitul anului 2020, este de aproximativ 81%.

Aceste construcții au următoarele caracteristici:

Înălțimi: 5 – 6 m, fundații izolate și continui din beton armat; stâlpi din beton prefabricat; grinzi prefabricate din beton; chesoane din beton prefabricat (luminatoare metalice); invelitoare tip terasă; pereți tip terasă; pereți exteriori – panouri BCA armat, tâmplărie metalică;

Toate construcțiile sunt dotate cu instalații de apă și canalizare, instalații electrice (forță și iluminat), ventilație, instalații de ridicat.

**b) Rețelele de energie electrică** se compun din rețele de 20 KV și rețele de 0,4 KV; de alimentare la fiecare obiectiv, toate fiind contorizate și cu posibilități de alimentare de rezervă. Puterea instalată în parcul industrial este de circa 4.600 KVA cu posibilitate de mărire.

**c) Rețeaua de apă** se compune din rețeaua de aducțiune Văleni – Seciu cu o lungime de 4,5 km, din care 3,5 km conductă PHD Ø 250 mm și 1 km conductă din oțel Ø 325 mm, care alimentează gospodăria de apă de 2 x 2500 mc și o rețea de distribuție internă în Șantierele I și II.

**d) Rețeaua de gaze** se compune dintr-o rețea de aducțiune din PEHD cu Ø 6 “ și

lungime de 3,1 km de la SRM Vălenii de Munte la PMD Seciu la un debit de 825 NMC/ H și o rețea de distribuție la toate obiectivele.

**e) Rețeaua de canalizare pluvială reabilitată** are o lungime de 1,6 km din tuburi Ø 250 - Ø 600 mm până la deversare în pâraul Bughișoara cu camine de linie, racord și derivație. Rețeaua de canalizare menajeră, de asemenea, reabilitată și ea are o lungime de circa 1,1 km din tuburi de beton Ø 200 - Ø 400 cămine de linie, racord și derivație la H = -0,5 m - 1,5 m care deversează în stațiile de epurare ecologică.

**f) Rețeaua de telefonie și comunicații:** rețea telefonică mixtă (analogică și digitală), rețele de telefonie mobile, acces internet, servicii de poștă cu acoperire internațională.

#### **Facilități acordate agenților economici :**

- Ansamblul de facilități prezentate în actele și normativele speciale (facilități prin Codul Fiscal, prin Legea Parcurilor Industriale, legislația întreprinderilor mici și mijlocii, investiții cu impact semnificativ în economie);

- Stimulente pe care le pot oferi autoritățile administrației locale având în vedere efectele pozitive pe plan local (locuri de muncă, dezvoltarea activităților economice) pe care parcurile industriale le au;

- Prețuri de închiriere mici;

- Investitorul are la dispoziție spații de producție deja amenajate pentru activități de producție variate, astfel încât într-o perioadă de timp foarte scurtă să-si poată începe activitatea de producție;

- Acces la utilități;

- Acces la DN1A, E60 (DN1) și viitoarea autostradă București – Brașov ≈ 30 km, aeroportul Otopeni ≈ 90 km;

- Acces la cale ferată;

- Rețea de drumuri interioare;

- Posibilitatea de amenajare spații verzi;

#### **IV. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Consiliul local al orașului Vălenii de Munte în calitate de autoritate tutelară dorește ca membrii noului consiliu de administrație să îndeplinească o serie de criterii de integritate și etică, criterii ce vor fi menționate ulterior în contractele de mandat, după cum urmează : respectarea Codului de etică al întreprinderii publice; denunțarea conflictelor de interese, definite conform reglementărilor legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderii publice; comportamentul necesar a fi

exercitat în cadrul consiliului în cazurile care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese; obligația de a trata informațiile confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și cu menținerea unei reputații profesionale excelente.

Potrivit prevederilor **art. 30 alin.1 din O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, completată și modificată, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de administrare prevăzută mai sus se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricăreia dintre părțile implicate.

În cazul eșuării negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru administratorii și directorii societății.

Evaluarea activității administratorilor se face anual de către adunarea generală a acționarilor, după caz, cu sprijinul unui expert în astfel de evaluări și se vizează atât execuția contractului de mandat, cât și a planului de administrare.

Administratorii pot fi revocați de către adunarea generală a acționarilor conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat. În cazul în care revocarea revine fără justa cauză, administratorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

În cazul în care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, adunarea generală îi revocă din funcție și hotărăște, cu

respectarea prevederilor legale, declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea de noi administratori. Administratorii revocați nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administrație.

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
2. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
3. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu reprezentanții adunării generale a acționarilor sau cu autoritatea publică tutelară;
4. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
5. verifică funcționalitatea sistemului de control intern managerial;
6. monitorizează și evaluează performanțele directorilor;
7. întocmește semestrial și anual un raport privind activitatea societății comerciale pe care îl prezintă adunării generale a acționarilor și autorității publice tutelare;
8. convoacă adunarea generală a acționarilor;
9. aprobă structura organizatorică a societății la propunerea directorului;
10. adoptă în termen de 90 de zile de la data numirii un cod de etică, care se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuește anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;
11. supun aprobării Adunării Generale a Acționarilor și autorității publice tutelare la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, situațiile financiare anuale și contul de profit și pierderi;
12. decid asupra încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinare, închiriere, concesiune, schimb sau constituire de garanție de bunuri aflate în patrimoniul societății, conform contractului de mandat, cu aprobarea A.G.A. și a autorității publice tutelare;
13. stabilește și aprobă programele de investiții;
14. stabilește direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
15. îndeplinește oricare alte atribuții stabilite prin lege.

## **V. OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

## **STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR ȘI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ**

Pentru perioada 2021-2024, Strategia de administrare a Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte cuprinde viziunea și principalele direcții strategice referitoare la dezvoltarea parcului industrial și a fost realizată prin consultarea factorilor decizionali de la nivelul administrației publice locale.

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor societății și acestea sunt următoarele:

- creșterea gradului de ocupare;
- creșterea cifrei de afaceri;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului;
- creșterea gradului de realizare a investițiilor.

Viziunea de administrare și dezvoltare a parcului industrial este structurată în funcție de principalele servicii și compartimente ale societății, și se prezintă astfel:

1. Strategia privind sistemul de management;
2. Strategia de dezvoltare;
3. Strategii de preț;
4. Strategia de promovare;
5. Strategia privind resursele umane;
6. Strategia IT.

### **1. STRATEGIA PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT- Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate**

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte, în calitate sa de societate - administrator a parcului industrial, a urmărit, în permanență, asigurarea cadrului normal de desfășurare a activității economice pentru toți agenții economici, prin asigurarea unor **servicii** de cea mai înaltă calitate privind: închirierea de spații de producție, distribuția energiei electrice de medie și joasă tensiune, a gazelor naturale și a apei potabile, precum și servicii de canalizare și epurare a apelor uzate.

În acest sens, societatea a implementat un **Sistem de Management al Calității**, în conformitate cu cerințele **SR EN ISO 9001: 2015** pentru a asigura furnizarea acestor servicii care să satisfacă cerințele clienților și ale reglementărilor aplicabile.

Obiectivul general al Strategiei privind sistemul de management îl reprezintă menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității, în conformitate cu cerințele **SR EN ISO 9001: 2015**.

Obiectivele specifice permanente au în vedere:

- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite clienților și a satisfacției acestora;
- creșterea nivelului de competență a personalului;
- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității prin menținerea contractului având ca obiect „*certificarea sistemului de management în conformitate cu standardul definit în referențialul SR EN ISO 9001: 2015*”;
- creșterea rentabilității activității societății;

Un alt obiectiv al Strategiei privind sistemul de management al Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte îl constituie implementarea altor Sisteme de Management, în conformitate cu standardele referențiale din domeniile: - mediu: **SR EN ISO 14001: 2015** și - energie: **SR EN ISO 50001: 2018**.

## **2. STRATEGIA DE DEZVOLTARE – Așteptări privind politica de investiții**

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte își propune consolidarea poziției dominante în mediul de afaceri local, atât din punct de vedere al numărului agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul parcului industrial, cât și din punct de vedere al volumului financiar și al pieței forței de muncă.

Principalul scop al acestei strategii îl reprezintă dezvoltarea economică a parcului industrial prin:

- valorificarea unor active fixe ale societății;
- construirea unor noi hale de producție, care vor fi destinate închirierii lor de către agenți economici;
- valorificarea potențialului economic al șantierului II prin realizarea unor lucrări de infrastructură menite să creeze alte suprafețe de teren destinate închirierii;
- realizarea unor investiții în domeniul energiei regenerabile.

În acest sens, consiliul de administrație va avea un rol determinant prin implicarea directă, alături de conducerea executivă, în conceperea unui program de investiții pe termen mediu și lung pentru viabilizarea parcului industrial constând în asigurarea și extinderea infrastructurii. Consiliul de administrație va monitoriza cu atenție implementarea programului de investiții, asigurându-se de identificarea unor surse de finanțare alternative.

### **3. STRATEGII DE PREȚ**

În ceea ce privește prețul chiriilor percepute, atât pentru contractele de închiriere a terenurilor cât și pentru cele de închiriere a clădirilor sau utilajelor, Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte își propune implementarea unei strategii de uniformizare a acestora către valori minimale.

Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, de furnizare energie electrică și de furnizare de gaze naturale au în vedere acoperirea tuturor costurilor aferente activităților specifice furnizării acestora, și anume: costuri de achiziționare, întreținere, financiare, amortizarea capitalului fix, dezvoltare (investiții și reparații capitale) și profit.

Ajustările acestora se vor face, în funcție de componenta de cost care se modifică, la minim 6 luni pentru prețurile și tarifele practicate de societate sau ori de câte ori este nevoie, ca urmare a modificărilor valorilor prețurilor și tarifelor de furnizare a producătorilor.

Aplicarea prețurilor și tarifelor modificate se realizează după obținerea avizelor legale obținute de la autoritățile și instituțiile de reglementare (A.N.R.S.C.sau A.N.R.E.) și după aprobarea lor în Consiliul de Administrație al societății.

Creșterea tarifară a prețurilor și tarifelor practicate pentru furnizarea serviciilor de către Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte poate fi influențată și de Planul de Investiții al societății, ținând cont de dimensiunea și valoarea investițiilor ce urmează a se realiza în perioada următoare în parcul industrial.

Periodic, vor fi organizate întâlniri de informare cu reprezentanții agenților economici din cadrul parcului industrial prin care se vor aduce la cunoștința acestora tendințele privind evoluția prețurilor și tarifelor pentru serviciile furnizate de către S.C. Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte.

### **4. STRATEGIA DE PROMOVARE**

Principalul obiectiv al acestei strategii îl constituie creșterea performanțelor operaționale și financiare ale S.C. Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte, în calitate de actor principal în dezvoltarea economică locală și regională. Acest obiectiv are în vedere:

- promovarea transparenței și a tratamentului egal în relațiile cu agenții economici care își desfășoară activitatea în cadrul parcului industrial;
- asigurarea cadrului normal și legal de desfășurare a activității societății, în condițiile respectării actelor normative în vigoare, în special a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- menținerea procesului de comunicare internă între factorii decizionali ai societății și ai administrației publice locale;

- folosirea unor mijloace adecvate de publicitate la nivelul orașului și a județului pentru susținerea promovării oportunităților de dezvoltare pe care le deține parcul industrial;

- întrucât resursele umane reprezintă unul din factorii importanți care asigură succesul companiei, în procesul de comunicare internă se va insista pe informarea și implicarea angajaților în procesul decizional la nivelul unității, astfel încât, prin cunoașterea directă a obiectivelor societății, salariații să le aducă la îndeplinire într-un mod cât mai eficient;

- organizarea și participarea la diverse acțiuni menite să susțină și să promoveze dezvoltarea cadrului instituțional în care își desfășoară activitatea parcurile industriale din România;

- colaborarea și participarea la toate acțiunile de promovare organizate de autoritatea publică tutelară, Consiliul Județean Prahova sau alte entități publice din sfera de activități economice sau administrative naționale;

- încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai mass-media locală și/sau națională privind promovarea imaginii S.C. Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte pe piața economică.

## **5. STRATEGIA PRIVIND RESURSELE UMANE**

Obiectivele principale ale politicii privind resursele umane la nivelul Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte au în vedere:

- eficientizarea societății printr-o corectă dimensionare resursei umane;

- dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții care vor fi realizate în cadrul parcului industrial, de nivelul de performanță în creștere și de exigențele clienților;

- dezvoltarea unui sistem eficient de management al resurselor umane, bazat pe corelarea dimensiunii reale a numărului de angajați ai societății cu dezvoltarea parcului industrial și redistribuirea competențelor profesionale ale angajaților;

- instruirea permanentă a personalului avându-se în vedere creșterea gradului de profesionalism și implicit, creșterea randamentului acestuia;

- informarea și motivarea personalului

## **6. STRATEGIA IT**

În privința domeniului IT, Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte își propune dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemului de comunicare și a sistemului IT cu noile tendințe de modernizare a procedurilor de comunicare folosite în relațiile dintre partenerii economici.

Obiectivele principale ale acestei strategii au în vedere:

- implementarea unui nou sistem informatic privind modul de facturare a serviciilor către agenții economici din cadrul parcului, prin care facturile privind obligațiile de plată ale agenților economici să fie comunicate în mod electronic;

- crearea unei baze de date informatizate, cuprinzând datele privind relațiile financiare dintre societatea-administrator și agenții economici din cadrul parcului industrial, bază de date la care aceștia să aibă acces în orice moment.

Întocmit,

Comisia de selecție

