ANUNŢ

privind selecția candidaților în vederea ocupării unor
poziții de membru în consiliul de administrație al Societății Prahova Industrial Parc S.A.

Consiliul local al orașului Vălenii de Munte, județul Prahova, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților în vederea numirii acestora pentru 3 (trei) poziții de membru în consiliul de administrație al Societății Prahova Industrial Parc S.A. Acest proces de selecție și nominalizare se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a OUG 109/2011.

I. ETAPELE DE DESFĂŞURARE A SELECŢIEI:

1. Depunerea candidaturilor, analiza acestora și întocmirea listei lungi;
2. Evaluarea candidaturilor și întocmirea listei scurte;
3. Depunerea declarațiilor de intenție de către candidații înscriși în lista scurtă;
4. Interviul candidaţilor înscriși în lista scurtă și selecția finală.

Interviul se va susține pe baza planului de interviu și a bibliografiei următoare:

a) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;

b) O.U.G. nr 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările si completările ulterioare;

c) H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodogice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice;

d) Legea nr. 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate desfășurat de către Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Toate etapele menționte mai sus sunt eliminatorii. Candidații vor fi informați în timp util și transparent, telefonic și pe e-mail, cu privire la eventualele modificări ale etapelor de desfășurare ale selecției candidaților, precum și cu rezultatele obținute după fiecare etapă.

II. CONDIŢII GENERALE ŞI SPECIFICE DE PARTICIPARE:

II.1. Condiţii generale:

1. Să aibă cetățenie română sau a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România;

2. Cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit);

3. Să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al parcurilor industriale de minimum 7 ani, precum și să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome conform art.28 alin(1) și alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

4. Să nu se afle în niciuna din situțiile prevăzute la la art.4, art. 30 alin.(9), art.33, art.36 alin.(7) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

5. Să fie apt(ă) din punct de vedere medical (atestată pe bază de documente medicale);

6. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, administrativ, după caz;

7. Să nu fi fost condamnat definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni prevăzute în Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau infracțiuni prevăzute de Legea nr. 85/2014 prvind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

8. Să nu se află în situația prevăzută la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

9. Să nu se află în situația prevăzută la art.73^1 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

10. Să îndeplinească toate condițiile și criteriile prevăzute în OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023 privind normele de aplicare ale acesteia.

A

II.2. Condiţii specifice:

1. ***Pentru 1 (un) post*** de membru în Consiliul de administrație: Să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al parcurilor industriale de minimum 7 ani, precum și să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

2. ***Pentru 1(un) post*** de membru în Consiliul de administrație: Să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor economice de minimum 7 ani, precum și să aibă experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome.

- Să fie autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția ori să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administratie/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

3. Constituie avantaj experiența în guvernanță corporativă;

4. Cunoaşterea legislaţiei specifice domeniului de activitate al parcurilor industriale și, implicit, societăților comerciale, stipulată în bibliografie.

III. CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate pe grupe și subgrupe după cum urmează:

Competențe: Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice, competențe de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Trăsături: reputație personală și profesională; integritate; independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, diversitatea de gen.

Alte criterii: studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în cadrul unei instituții de învățământ superior în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al parcurilor industriale şi experienţă în domeniile menționate mai sus de cel puțin 7 ani, alte specializări, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

Modalitatea de evaluare: observarea și analiza reacțiilor și a răspunsurilor candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alinierea cu Scrisoarea de așteptări.

IV. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII:

1. Cererea de înscriere;
2. Curriculum vitae în format Europass conform HG nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
3. Copie act identitate, copia certificatului de căsătorie sau a altor acte de stare civilă în cazul schimbării numelui;
4. Copii după actele de studii (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educaţiei – Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor);
5. Copii ale documentelor care dovedesc vechimea în specialitatea studiilor și experiența profesională în conducerea societăților sau regiilor autonomeprofesională, (Copie carnet de muncă, adeverințe, contracte de muncă, contracte de mandat, extras din REVISAL/REGES, alte documente doveditoare);
6. Declarație de interese potrivit dispozițiilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
8. Cazier judiciar și cazier fiscal;
9. Cazier administrativ, după caz;
10. Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor;
11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
12. Declarații pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la art. 4, art. 30 alin.(9), art.33, art.36 alin.(7) din OUG nr. 109/2011;
13. Declaratie pe propria răspundere că nu se află în situațiile prevăzute la art.169, alin.(10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare și art.73^1 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
14. O recomandare profesională.

Documentele din dosar vor fi numerotate și opisate.

Formularele necesare depunerii candidaturii se regăsesc pe site–ul Primăriei orașului Vălenii de Munte, secțiunea Guvernanță corporativă.

Toate documentele menționate mai sus sunt obligatorii, lipsa cel puțin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

Originalele documentelor din dosarul candidatului vor fi prezentate ulterior pentru a putea fi certificate de către secretarul comisiei de selecție.

V. CANDIDATURILE:

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termen de 30 zile de la data publicării anunţului, până cel târziu în **data de 26 august 2026, ora 15.00**, astfel:

- în format letric la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte, compartiment Registratură, strada Berevoești, nr. 3A, în plic închis şi sigilat. Candidaţii vor primi un număr de înregistrare şi data depunerii candidaturii.

Pe plic se va menționa numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și "Candidatura pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii Prahova Industrial Parc SA".

- în format electronic la adresa de e-mail primariavaleniidemunte@yahoo.com

Reguli obligatorii petru transmiterea dosarului în format electronic:

- Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor în format electronic vor avea ca subiect "Candidatura pentru funcţia de membru în Consiliul de Administraţie al Societăţii Prahova Industrial Parc SA"- numele şi prenumele candidatului.
- Formularele completate vor fi transmise în format pdf.
- Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și salvate ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului.
- Dosarele electronice NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere. În cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate.

Rezultatul analizei dosarelor va fi comunicat fiecărui candidat în termenul prevăzut de lege.

Candidaţii selectați în lista scurtă au obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data cominicarii rezultatului selecției, urmând a fi evaluaţi în cadrul unui interviu.

Data, ora şi locul desfăşurării interviului vor fi comunicate ulterior fiecărui candidat.

VI. ALTE INFORMAȚII

a. Comunicarea cu candidaţii:

Pe întreg parcursul acestui proces de selecţie, comunicarea cu candidaţii se va face prin mijloace electronice. Lista lungă, lista scurtă şi propunerile de nominalizare au caracter confidenţial şi nu vor fi publicate; rezultatele obţinute de candidaţi pe fiecare din etapele procesului de selecţie le vor fi comunicate acestora individual în modalitaţile descrise mai sus. Nu vom transmite candidaților punctajele obținute, deoarece acestea sunt relevante în ansamblu și nu individual, în schimb îi vom informa despre deciziile luate referitor la candidatura lor pe fiecare etapă a procesului de rerutare.

b. Protecția datelor personale:

Acest proces de selecție descris în detaliu mai sus, se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Persoana de contact: Oțelea Delia - Georgiana – tel. 0244 280816

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Vălenii de Munte, județul Prahova, str. Berevoești, nr 3A, et.1 camera 14, la numărul de telefon 0244280816 sau pe adresa de e-mail primariavaleniidemunte@yahoo.com.