

ANEXA 2

PROFILUL CANDIDATULUI

pentru numirea Directorului General la SOCIETATEA PRAHOVA INDUSTRIAL
PARC S.A. VĂLENII DE MUNTE

1. Cerințe eliminatorii

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;

Experiență relevantă în consultanță în management și/sau în funcții de conducere exercitate la nivelul autorităților publice ori în funcții de administrator/director sau alte funcții de conducere în întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat, conform art. 35 alin. (5) din O.U.G. nr. 109/2011;

Integritate și reputație profesională;

Nu se află în situații de incompatibilitate/conflict de interese și îndeplinește condițiile generale legale pentru exercitarea mandatului;

Nu este Președintele Consiliului de Administrație al societății (art. 35 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011).

2. Cerințe generale evaluabile

competențe strategice și de dezvoltare – atragere investiții/rezidenți, creșterea gradului de ocupare, creșterea cifrei de afaceri, productivității muncii și profitului;

competențe operaționale – administrarea parcului industrial și asigurarea continuității serviciilor către rezidenți (închiriere spații, energie electrică, gaze naturale, apă, canalizare/epurare);

competențe de management al calității – menținerea/îmbunătățirea ISO 9001 și capacitatea de a implementa ISO 14001 și ISO 50001;

competențe financiare – bugetare, control costuri, fundamentare tarife/chirii și implementarea mecanismului de ajustare (minimum la 6 luni), cu respectarea avizelor ANRSC/ANRE și a aprobărilor Consiliului de Administrație;

competențe investiționale – proiecte de investiții (hale noi, infrastructură șantier II, valorificare active, energie regenerabilă) și identificare finanțări;

competențe resurse umane – dimensionare, dezvoltare competențe, instruire, motivare;

competențe IT – facturare electronică și bază de date privind relațiile financiare cu rezidenții;

integritate, transparență și comunicare instituțională – tratament egal, respectarea Legii nr. 544/2001, colaborare cu autoritatea publică tutelară și promovare.

3. Cerințe specifice pentru societate

să crească atractivitatea și profitabilitatea parcului prin atragerea investițiilor directe în industrie/servicii/cercetare/dezvoltare/inovare;

să asigure servicii de calitate, fără întreruperi/disfuncționalități, pentru rezidenți;

să implementeze strategia de uniformizare a chiriilor către valori minime;

să gestioneze politica tarifară pentru utilități în condițiile prevăzute (costuri + investiții + profit, ajustări, avize ANRSC/ANRE, aprobări ale Consiliului de Administrație, informări periodice către rezidenți);

să implementeze programul de investiții (active fixe, hale noi, șantierul II, regenerabile) și să identifice surse alternative de finanțare;

să livreze digitalizarea relației financiare cu rezidenții (facturare electronică + bază de date accesibilă).

4. Cerințe de integritate și etică

respectarea principiilor de guvernare corporativă (corectitudine, transparență, responsabilitate, răspundere, management al riscului);

promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică, integritate și profesionalism;

respectarea legislației și a reglementărilor aplicabile, precum și a obligațiilor asumate prin contractele de delegare/încredințare a serviciilor și activităților specifice administrării și dezvoltării parcului industrial și prin actele constitutive ale societății;

colaborarea loială și responsabilă cu Consiliul de Administrație, autoritatea publică tutelară și acționarul unic.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE Prahova Industrial Parc S.A.

1. – Președinte CNR – Membru în Consiliul de Administrație
2. – Membru CNR – Membru în Consiliul de Administrație
3. – Membru CNR – Membru în Consiliul de Administrație
4. – Secretar CNR – Secretar în Consiliul de Administrație

Redactat, HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. – prin reprezentant Maria SUCIACHI