

ANEXA 3
la Planul de selecție pentru numirea Directorului General
Matrice de evaluare pentru funcția de DIRECTOR GENERAL
SOCIETATEA PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A. VĂLENII DE MUNTE

MATRICEA DE EVALUARE (CRITERII ȘI PUNCTAJE)

Procesul de evaluare a candidaților pentru funcția de Director General al Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte se realizează pe baza unei matrice de evaluare standardizate, elaborată în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu aplicarea art. 35, și al Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare.

1. STRUCTURA PUNCTAJULUI

Matricea de evaluare include următoarele secțiuni:

- A. Competențe – 75 puncte
- B. Integritate și reputație – 15 puncte
- C. Condiții prescriptive și prospective – 10 puncte
- D. Declarație de intenție – 20 puncte
- E. Condiții eliminatorii – Admis/Respins (nu se punctează)

Total maxim: 120 puncte.

2. SCALA DE EVALUARE

Fiecare criteriu punctabil se evaluează pe o scară de la 1 la 5, unde:

- 1 = nivel foarte scăzut
- 2 = nivel scăzut
- 3 = nivel mediu, corespunzător cerințelor minime
- 4 = nivel bun, peste cerințele standard
- 5 = nivel foarte bun, excepțional

În situația în care un criteriu nu este aplicabil, se utilizează mențiunea N/A (Not Applicable).

3. MODUL DE CALCUL

3.1. Fiecare evaluator acordă note între 1 și 5 pentru fiecare criteriu din matrice (secțiunile A–D).

3.2. Nota acordată se raportează la ponderea criteriului în structura de punctaj (A–D).

3.3. Rezultatele se înscriu în fișele individuale de evaluare ale fiecărui evaluator.

3.4. Expertul independent centralizează punctajele acordate și calculează media aritmetică pe fiecare criteriu și pe fiecare secțiune (A, B, C, D).

3.5. Scorul final al candidatului este exprimat:

- în puncte totale (din 120), și
- sub forma mediei generale pe scala 1–5.

4. PRAGURI DE CALIFICARE

Pentru a fi declarat ADMIS, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ:

4.1. scor mediu general de minimum 3,50 pe scala 1–5;

4.2. minimum 60% din punctajul maxim al fiecărei secțiuni A–D, astfel:

- A. Competențe: minimum 45 puncte din 75;
- B. Integritate și reputație: minimum 9 puncte din 15;
- C. Condiții prescriptive și prospective: minimum 6 puncte din 10;
- D. Declarație de intenție: minimum 12 puncte din 20;

4.3. Îndeplinirea tuturor condițiilor eliminatorii din secțiunea E (Admis/Respins);

4.4. să nu obțină nota sub 3 la criteriile esențiale stabilite de Comitetul de Nominalizare și Remunerare, potrivit specificului Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte și

Scrisorii de așteptări (criteriile esențiale se marchează în fișele de evaluare utilizate în procedură).

5. CLASAMENTUL FINAL

Clasamentul final se stabilește pe baza punctajului total obținut de fiecare candidat (din 120 de puncte).

În caz de egalitate între doi sau mai mulți candidați, departajarea se face în ordinea:

1. scorul obținut la secțiunea D – Declarație de intenție;
2. scorul obținut la criteriul 1.1 – Competențe specifice sectorului;
3. scorul general la secțiunea A – Competențe.

A. COMPETENȚE (75 puncte)

1.1. Competențe specifice sectorului

1.1.1. Cunoașterea mediului de operare și a specificului administrării unui parc industrial

Se evaluează înțelegerea specificului activității unei societăți administrator de parc industrial: relația cu rezidenții, administrarea infrastructurii și a serviciilor, dezvoltarea portofoliului, obligațiile operaționale și comerciale, particularitățile pieței locale/județene și capacitatea de atragere a investițiilor.

1.1.2. Gestionarea relației contractuale cu rezidenții și calitatea serviciilor către aceștia

Se evaluează capacitatea de a gestiona contractual și operațional relația cu rezidenții: contracte de închiriere, servicii/utilități, SLA-uri, mecanisme de comunicare, prevenirea și soluționarea disputelor, menținerea continuității serviciilor.

1.1.3. Înțelegerea politicii de chirii, prețuri și tarife; mecanismul de ajustare

Se evaluează capacitatea de a fundamenta și actualiza chirii/prețuri/tarife pentru utilități și servicii, pe acoperirea costurilor și cu asigurarea sustenabilității financiare, inclusiv capacitatea de a opera ajustări periodice și de a gestiona comunicarea către rezidenți, cu respectarea avizelor/cerințelor de reglementare și a aprobărilor interne.

1.2. Cunoștințe profesionale de importanță strategică/tehnică

1.2.1. Gândire strategică și planificare; creșterea gradului de ocupare

Se evaluează capacitatea de a formula și implementa strategii de dezvoltare: atragere investiții/rezidenți, dezvoltarea serviciilor, poziționare și promovare, creșterea veniturilor și a profitabilității, corelate cu Scrisoarea de așteptări și obiectivele acționarului.

1.2.2. Competențe economico-financiare și managementul performanței

Se evaluează capacitatea de bugetare, control costuri, analiză economică, cash-flow, fundamentare decizii investiționale, raportare financiară și definirea/urmărirea indicatorilor de performanță.

1.2.3. Managementul proiectelor și investițiilor

Se evaluează experiența în inițierea, planificarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de investiții (infrastructură, hale/active, utilități, modernizări, energie regenerabilă), inclusiv proiecte finanțate din fonduri publice și/sau europene.

1.2.4. Management operațional, infrastructură și utilități

Se evaluează capacitatea de organizare și control al activităților operaționale: infrastructură, mentenanță, intervenții, continuitatea furnizării utilităților/serviciilor, relația cu furnizori, managementul riscurilor operaționale și al conformității.

1.2.5. Sisteme de management și standarde (ISO)

Se evaluează capacitatea de menținere și îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității (SR EN ISO 9001:2015), precum și capacitatea de inițiere/implementare a sistemelor de management de mediu și energie (SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 50001:2018), acolo unde este cazul.

1.2.6. Cunoașterea cadrului normativ relevant

Se evaluează cunoașterea legislației aplicabile: guvernanta corporativă (O.U.G. nr. 109/2011, H.G. nr. 639/2023), regimul parcurilor industriale, legislație societară,

transparență, precum și, după caz, reglementări incidente pentru utilități/servicii și achiziții publice.

1.2.7. Competențe digitale și digitalizare

Se evaluează capacitatea de a implementa soluții de digitalizare: facturare electronică, baze de date, raportare, instrumente de analiză, fluxuri digitale interne și interfață pentru rezidenți.

1.2.8. Managementul riscurilor și control intern

Se evaluează capacitatea de identificare, evaluare și gestionare a riscurilor (operaționale, financiare, de conformitate, reputaționale), implementarea mecanismelor de control intern și asigurarea continuității activității.

1.2.9. Competențe de conducere și managementul resurselor umane

Se evaluează capacitatea de coordonare echipe, definire roluri, managementul performanței, dezvoltarea competențelor, instruire și motivare, optimizarea structurii organizaționale.

1.3. Guvernanță corporativă

1.3.1. Principii și practici de guvernanță corporativă în întreprinderi publice

Se evaluează înțelegerea și aplicarea principiilor de guvernanță: transparență, responsabilitate, integritate, raportare, relația cu Consiliul de Administrație și acționarul unic, managementul conflictelor de interese.

1.3.2. Planul de administrare și integrarea Scrisorii de așteptări

Se evaluează capacitatea de a transpune Scrisoarea de așteptări și Planul de administrare în obiective operaționale și indicatori măsurabili și de a raporta periodic progresul.

1.4. Social și personal

1.4.1. Luarea deciziilor și asumarea responsabilității

Se evaluează capacitatea de a lua decizii fundamentate, rapide și eficiente, de a prioritiza și de a gestiona situații complexe.

1.4.2. Relații interpersonale și colaborare instituțională

Se evaluează capacitatea de colaborare cu Consiliul de Administrație, autoritatea publică tutelară, rezidenți, furnizori și alte părți interesate.

1.4.3. Negociere și comunicare

Se evaluează capacitatea de negociere contractuală și instituțională, comunicarea clară și coerentă, inclusiv în situații de conflict.

1.4.4. Capacitate de analiză și sinteză

Se evaluează abilitatea de a analiza date economice/tehnice/contractuale și de a formula concluzii și soluții aplicabile.

Subtotal A: 75 puncte.

B. INTEGRITATE ȘI REPUTAȚIE (15 puncte)

2.1. Reputație personală și profesională

Se evaluează credibilitatea, recunoașterea profesională și modul în care cariera candidatului reflectă rezultate și conduită corespunzătoare unei funcții de conducere într-o întreprindere publică.

2.2. Integritate

Se evaluează conduita etică, respectarea regulilor de conformitate, lipsa antecedentelor incompatibile cu funcția și capacitatea de a gestiona situațiile de conflict de interese.

2.3. Independență și obiectivitate

Se evaluează capacitatea de a lua decizii în interesul societății, fără influențe nelegitime, și de a menține un comportament profesional echilibrat în raport cu părțile interesate.

Subtotal B: 15 puncte.

C. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSPECTIVE (10 puncte)

3.1. Rezultate economico-financiare și performanțe în funcțiile anterioare

Se evaluează rezultatele obținute în entitățile în care candidatul a exercitat funcții relevante (stabilitate financiară, creștere, eficientizare, implementare proiecte, îmbunătățirea serviciilor/activităților).

3.2. Experiență în funcții de conducere și complexitatea responsabilităților

Se evaluează durata, nivelul și complexitatea funcțiilor de conducere exercitate (mărime organizație, bugete, proiecte, responsabilități executive), precum și transferabilitatea experienței către specificul Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte.

Subtotal C: 10 puncte.

D. DECLARAȚIE DE INTENȚIE (20 puncte)

4.1. Alinierea la Scrisoarea de așteptări

Se evaluează măsura în care Declarația de intenție răspunde obiectivelor și priorităților stabilite de acționarul unic și de autoritatea publică tutelară, precum și direcțiilor strategice aprobate.

4.2. Coerența viziunii manageriale și a obiectivelor propuse

Se evaluează logica internă, structura, claritatea și coerența dintre analiză, viziune, obiective, măsuri și indicatori.

4.3. Realismul și fezabilitatea planului de măsuri

Se evaluează realismul măsurilor propuse raportat la resursele financiare/umane/tehnice, la constrângeri și la calendarul mandatului.

4.4. Adaptarea la specificul Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte

Se evaluează gradul de personalizare a măsurilor pentru: administrarea parcului industrial, servicii/utilități către rezidenți, politica de chirii/tarife, investiții, standarde de management, digitalizare, comunicare și raportare.

Subtotal D: 20 puncte.

E. CONDIȚII ELIMINATORII (Admis/Respins; nu se punctează)

5.1. Studii și experiență relevantă, conform cerințelor din Planul de selecție și art. 35 din O.U.G. nr. 109/2011

Se verifică îndeplinirea cumulativă a cerințelor eliminatorii stabilite în Profilul postului și în Profilul candidatului (studii superioare absolvite cu diplomă de licență, experiență relevantă în management/conducere/administrare/directorat, compatibilitate și eligibilitate pentru exercitarea mandatului).

5.2. Integritate și incompatibilități

Se verifică neîncadrarea în situații de incompatibilitate/conflict de interese și îndeplinirea condițiilor generale legale pentru exercitarea mandatului, conform declarațiilor depuse și verificărilor documentare.

5.3. Cazier judiciar

Se verifică lipsa înscrierilor incompatibile cu exercitarea funcției.

5.4. Cazier fiscal

Se verifică lipsa înscrierilor relevante.

5.5. Condiție specifică potrivit O.U.G. nr. 109/2011

Se verifică faptul că persoana propusă pentru numirea ca Director General nu este Președintele Consiliului de Administrație al societății, conform art. 35 alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.

TOTALURI

A. Competențe = 75 puncte

B. Integritate și reputație = 15 puncte

C. Condiții prescriptive și prospective = 10 puncte

D. Declarație de intenție = 20 puncte

E. Condiții eliminatorii = Admis/Respins (fără punctaj)

TOTAL = 120 puncte

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

SOCIETATEA PRAHOVA INDUSTRIAL PARC S.A. VĂLENII DE MUNTE

1. – Președinte – Membru în Consiliul de Administrație

2. – Membru – Membru în Consiliul de Administrație

3. – Membru – Membru în Consiliul de Administrație

4. – Secretar – Secretar în Consiliul de Administrație

Redactat, HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. – prin reprezentant Maria SUCIACHI