

ANEXA 4

la Planul de selecție – Componenta integrală

STRUCTURA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Selecție pentru funcția de Director General

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte – Mandat 2026–2029

REGULI GENERALE PENTRU REDACTAREA DECLARAȚIEI DE INTENȚIE

Art. 1 Declarația de intenție face parte din setul de documente obligatorii pe care le pregătesc și le înaintează candidații calificați pe lista scurtă pentru postul de Director General.

Art. 2 Declarația de intenție cuprinde un rezumat al experienței manageriale a candidatului și o argumentare a legăturii dintre profilul candidatului, experiența sa profesională acumulată până la momentul candidaturii și modul în care aceasta poate contribui la soluționarea provocărilor manageriale și operaționale cu care se confruntă **Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**, precum și la răspunsul la cerințele formulate în Scrisoarea de așteptări.

Art. 3 Declarația de intenție prezintă perspectiva candidatului privind dezvoltarea **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**, prin prisma poziției pe care dorește să o ocupe în cadrul managementului, și cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) răspunsurile și viziunea candidatului cu privire la așteptările membrilor Consiliului de Administrație și ale acționarului unic;
- b) aprecieri cu privire la provocările specifice cu care se confruntă **Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**, raportate la situația contextuală a acesteia (tehnică, economică, de reglementare, organizațională);
- c) legătura dintre profilul candidatului și obiectivele pe care trebuie să le realizeze, conform Scrisorii de așteptări și Planului de administrare.

Art. 4 Declarația de intenție poate să conțină și următoarele elemente, fără a se limita la acestea:

- a) exemple de indicatori financiari și nefinanciari pentru măsurarea obiectivelor prezentate în Scrisoarea de așteptări, precum și exemple de indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru stabilirea componentei variabile a remunerației, pe care candidatul îi consideră adecvați pentru monitorizarea performanței, adițional indicatorilor financiari obligatorii prevăzuți de art. 47 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b) constrângeri, riscuri și limitări pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse (de natură tehnică, financiară, de resurse umane, de reglementare sau de piață), precum și posibile modalități de gestionare a acestora.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte

1. [●] – Președinte CNR – Membru în Consiliul de Administrație
2. [●] – Membru CNR – Membru în Consiliul de Administrație
3. [●] – Membru CNR – Membru în Consiliul de Administrație
4. [●] – Secretar CNR – Secretar în Consiliul de Administrație

Redactat, **HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L.** – prin reprezentant **Maria SUCIACHI**