

ANEXA 5

la Planul de selecție – Componenta integrală

PLAN DE INTERVIU

Selecție pentru funcția de Director General

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte – Mandat 2026–2029

PLAN DE INTERVIU

Timp maxim: 50 min./candidat

Selecție pentru: Director General – **Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**

1. Detalii organizatorice

Selecția se desfășoară pentru următoarea funcție de conducere a **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**:

- Director General.

Data interviului:

Ora de începere:

Locul desfășurării: sediul **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte** – Sala de Consiliu.

Durata orientativă a interviului este de aproximativ 50 de minute pentru fiecare candidat.

În cadrul acestei sesiuni este programat următorul candidat:

- pentru funcția de Director General – candidatul cod [...]

2. Obiectivul interviului

Interviul are ca scop evaluarea candidatului înscris pe lista scurtă pentru funcția de Director General al **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**, prin raportare la:

- criteriile și indicatorii stabiliți în Profilul candidatului și în Matricea de evaluare aprobată (Anexa 2 – Profilul candidatului, Anexa 3 – Matrice de evaluare Director General);
- experiența profesională, competențele manageriale și tehnice relevante pentru funcția de Director General al unei societăți care operează serviciul public de administrarea parcului industrial local de rezidenți;
- conținutul dosarului de candidatură și al Declarației de intenție;
- viziunea candidatului asupra mandatului 2025–2029 la **Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**, în concordanță cu Scrisoarea de așteptări și Planul de administrare.

3. Structura interviului

Interviul se desfășoară conform următoarei structuri:

- a) Introducere (prezentarea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, explicarea scopului interviului și a modului de desfășurare);
- b) Întrebări generale (parcurs profesional, motivație pentru funcție);
- c) Întrebări privind competențele și cunoștințele specifice funcției de Director General al **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**;
- d) Întrebări comportamentale și situaționale;

- e) Întrebări specifice sectorului serviciilor publice de administrarea parcului industrial local de rezidenți și contextului **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**;
- f) Concluzii și eventuale întrebări ale candidatului.

Întrebările concrete utilizate în interviu sunt cuprinse în:

- **Anexa 6 – Fișă de interviu și punctare – Director General.**

4. Modalitatea de evaluare

Pe durata interviului, membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare și expertul independent:

- consemnează răspunsurile și observațiile în Fișă de interviu și punctare – Director General (Anexa 6);
- nu acordă punctaje pe Fișă de interviu;
- după încheierea interviului, completează punctajele în Matricea de evaluare aprobată pentru funcția de Director General (Anexa 3 – Matrice de evaluare Director General), utilizând scala de notare prevăzută în aceasta.

5. Rezultatele interviului

Rezultatele interviului se consemnează într-un Proces-verbal privind desfășurarea interviului și rezultatele obținute de candidat, care va sta la baza Raportului final al Comitetului de Nominalizare și Remunerare pentru funcția de Director General al **Societății Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte**.

COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE

Societatea Prahova Industrial Parc S.A. Vălenii de Munte

1. [●] – Președinte CNR – Membru în Consiliul de Administrație
2. [●] – Membru CNR – Membru în Consiliul de Administrație
3. [●] – Membru CNR – Membru în Consiliul de Administrație
4. [●] – Secretar CNR – Secretar în Consiliul de Administrație

Redactat,

HR EXPERT INDEPENDENT S.R.L. – prin reprezentant Maria SUCIACHI